

## Declaración de Interés Cultural | Ministerio de Educación y Cultura:

---

### Descripción

Solicitud para obtener el reconocimiento del Ministerio de Educación y Cultura en una **actividad** o **evento** que tenga relevancia artística y /o cultural.

### ¿Qué requisitos previos debo cumplir para la realización del trámite?

Esta información se encuentra disponible en la web [tramites.gub.uy](https://tramites.gub.uy).

Para acceder a la misma ingresar en el siguiente enlace:

<https://tramites.gub.uy/ampliados?id=4141>

### ¿Qué requerimientos necesito para poder realizar este trámite en línea?

- a. Contar con conexión estable a internet.
- b. Contar con dirección de correo electrónico.
- c. Posibilidad de adjuntar archivos en formato P D F.

### ¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite en línea?

Este trámite requiere que ingrese usuario y contraseña. Este procedimiento tiene el objetivo de confirmar que usted es quien dice ser (autenticación) y que está autorizado a realizar el trámite (autorización). En caso que no tenga usuario y contraseña se podrá generar en el momento. Si se olvidó de la contraseña podrá re establecerla. A continuación, los pasos a seguir:

Iniciar sesión

Usuario:\*

Ingrese Usuario, cédula sin puntos ni guiones  
Ej: 12345678 o su pasaporte en caso de ser extranjero.

Contraseña:\*

Ingrese su contraseña

[Ingresar](#)

[Recuperar contraseña](#)

[Regístrame](#)

Para iniciar sesión, ingrese *Usuario* y *Contraseña*. Haga click en el botón *Ingresar*.  
En caso que necesite recuperar contraseña, haga click en el link *Recuperar contraseña*.  
En caso que no esté registrado, haga click en el link *Regístrame*.

Recuperar Contraseña

Usuario:\*

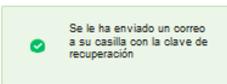
I'm not a robot 

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

[Contacto](#)

En caso de *Recuperar contraseña*, complete el espacio *Usuario*.  
Compruebe que no es un robot.  
Haga click en botón *Aceptar*. Inmediatamente, aparecerá la siguiente pantalla:

Recuperar Contraseña



Usuario:\*

I'm not a robot 

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

[Contacto](#)

Inmediatamente después le llegará un mail a la casilla de correo que usted indicó al momento de registrarse con una clave para que ingrese nuevamente al sistema. Para su tranquilidad la clave es autogenerada por el sistema y nadie va a poder obtenerla. Cualquier consulta comuníquese con el administrador.

Recuperar Contraseña

Clave de seguridad recibida por correo:\*

Nueva Contraseña:\*

Confirmar Contraseña:\*

Ingrese nuevamente al sistema. Complete con la clave de seguridad recibida por correo. Introduzca nueva contraseña y confirme nueva contraseña. Haga click en botón *Aceptar*.

Contacto

Nombre completo:\*

Correo electrónico:\*

Asunto:\*

Mensaje:\*

En caso de hacer click en *Contacto*, complete los espacios y haga click en botón *Enviar*.

Registro de Usuario

País emisor del documento:\* Uruguay ?

Tipo de documento:\* Cédula de Identidad

Número de documento:\*  ?  
Este será su nombre de usuario para ingresar al sistema

Primer Apellido:\*

Segundo Apellido:

Primer Nombre:\*

Segundo Nombre

Correo electrónico:\*   
El MEC se comunicará con usted por este medio.

Confirmar correo electrónico:\*  ?

Contraseña:\*

Repetir Contraseña:\*

I'm not a robot  reCAPTCHA  
Privacy - Terms

En caso de hacer click en *Registrarme*, complete los espacios.

En los espacios *País emisor del documento* y *Tipo de documento* seleccione una opción de la lista desplegable. Si el país emisor del documento no es Uruguay deberá ingresar pasaporte o documento de identidad de su país. Si seleccionó Uruguay, el tipo de documento Cédula de identidad se cargará automáticamente.

*El número de documento será su nombre de usuario para ingresar al sistema de aquí en adelante.*

El correo electrónico será el medio a través del cual el MEC se comunicará con usted.

Compruebe que no es un robot. Haga click en botón *Registrarme*.

Inmediatamente después le llegará un mail a la casilla de correo, indicándole que se creó exitosamente su cuenta y recordándole su usuario. Por cualquier consulta comuníquese con el administrador.

Una vez confirmada la información, se podrá acceder al trámite.

Datos del solicitante Los campos indicados con \* son obligatorios

Documento de identidad:\*  ⓘ  
Se controla solo número de documento válido (Nombre y Apellido)

Apellidos:

Nombres:

Institución a la que representa:

Rol que desempeña:\*

Antecedentes:\*  ⓘ  
max. 600 caracteres

Complete los espacios. Recuerde que los espacios con asterisco (\*) son obligatorios.

En el espacio *Documento de identidad*, para el caso de Cédula de Identidad uruguaya, ingrese sólo números sin puntos ni guiones; incluir dígito verificador. Ejemplo: 12345678.

En el espacio *Antecedentes* ingrese la experiencia del solicitante y de la Institución en relación a la solicitud.

Contacto con el solicitante

Teléfono:\*

Otro teléfono:

Correo electrónico:\*   
El MEC se comunicará con usted por este medio.

Confirmar correo electrónico:\*  ⓘ

Complete los espacios.

El correo electrónico debe ser válido y visitado frecuentemente por usted. El Ministerio de Educación y cultura se comunicará con usted por este medio.

En el espacio *Confirmar correo electrónico* reingrese correo electrónico para validación.

Domicilio del solicitante

Departamento:\*

Localidad:\*

Calle:\*

Número:\*

Otros datos:

Apto., bloque, esquina, etc.

Complete los espacios.

En el espacio *Departamento* seleccione opción de lista desplegable:

- Seleccione una opción
- Artigas
- Canelones
- Cerro Largo
- Colonia
- Durazno
- Flores
- Florida
- Lavalleja
- Maldonado
- Montevideo
- Paysandú
- Río Negro
- Rivera
- Rocha
- Salto
- San José
- Soriano
- Tacuarembó
- Treinta y Tres

Datos de la actividad

Tipo de declaración pretendida:-

Nombre de la actividad:-

Fecha de inicio de la actividad:-  ?

Fecha de fin de la actividad:-  ?

País donde se realiza la actividad:-

Localidad:-

Objetivo:-

Descripción:-

Impacto:-

Complete los espacios.

En el espacio *Tipo de declaración pretendida* seleccione opción de lista desplegable:

- Seleccione una opción
- Interés Cultural (con rango Ministerial)
- Interés Nacional

En los espacios *Fecha de inicio de la actividad* y *Fecha de fin de la actividad* ingrese dd/mm/aaaa.

Ejemplo: 10/12/2017 para referirse al diez de diciembre de dos mil diecisiete.

En el espacio *País donde se realiza la actividad* seleccione opción de lista desplegable:

- Seleccione una opción
- Uruguay
- Argentina
- Brasil
- Paraguay
- Otro

Si selecciona Uruguay, seleccione un *Departamento* de la lista desplegable que se habilita:

- Seleccione una opción.
- Artigas.
- Canelones.
- Cerro Largo.
- Colonia.
- Durazno.

- Flores.
- Florida.
- Lavalleja.
- Maldonado.
- Montevideo.
- Paysandú.
- Rio Negro.
- Rivera.
- Rocha.
- Salto.
- San José.
- Soriano.
- Tacuarembó.
- Treinta y Tres.

Si en el espacio *País donde se realiza la actividad* selecciona *Otro*, aparece el espacio *Especifique País*, que debe completar de forma obligatoria.

Anexos

Opcionalmente puede ingresar documentos que complementen la información brindada

Enlace 1:

Enlace 2:

[+ enlaces](#)

Archivo 1:  No file selected. [Eliminar adjunto](#)

[+ archivos](#)

Importante: Si es un proyecto de categoría audiovisual, consultar requisitos específicos en la página web de ICAU y adjunte según corresponda.

Complete los espacios.

Haga click en el botón *Browse (seleccionar archivo)* para subir un archivo.

Importante: si es un proyecto de categoría audiovisual, consultar requisitos específicos en la página web de ICAU y adjunte según corresponda.

Si en el espacio *Tipo de declaración pretendida* usted seleccionó *Interés Nacional*, adjunte la información que se le solicita a continuación.

Declaraciones de Interés conferidos por Secretarías de Estado u Otros Organismos

Nota al Jerarca:*	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	 <a href="#">Eliminar adjunto</a>
Documento 1:*	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	 <a href="#">Eliminar adjunto</a>
Documento 2:*	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	 <a href="#">Eliminar adjunto</a>
Documento 3:*	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	 <a href="#">Eliminar adjunto</a>

Haga click en el botón *Browse (seleccionar archivo)* para subir un adjunto en formato P D F.

Cláusula de consentimiento informado

"De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la finalidad del trámite.  
Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar para finalidades distintas para las que han sido solicitadas al usuario.  
El responsable de la base de datos es el Ministerio de Educación y Cultura y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Reconquista 535, Montevideo, según lo establecido en la LPDP".

Términos de la cláusula:\*

Acepto los términos

No acepto los términos. (No se enviará solicitud)

[Enviar solicitud >>](#)

Una vez leída la cláusula de consentimiento informado, seleccione una de las dos opciones y haga click en el botón *Enviar solicitud*.

Inmediatamente después del envío de solicitud, recibirá el siguiente mensaje de realización exitosa del trámite:

### Confirmación

 **El trámite se ha realizado exitosamente**

Trámite: Solicitud de Declaración de Interés Cultural

Se le enviará una confirmación a

### Valoración

Ayúdanos a mejorar

Comentarios:\*

max. 600 caracteres

¿Requirió de la asistencia de un funcionario para completar este formulario?

Sí

No

Usted podrá realizar comentarios para mejorar. Al terminar haga click en el botón *Enviar* y recibirá el siguiente mensaje:



Hemos registrado su sugerencia  
Gracias por sus comentarios, los mismos serán enviados a la institución correspondiente

## ¿Dónde puedo realizar consultas?

En el Ministerio de Educación y Cultura: Centro de Información y Orientación al Público:

- En forma telefónica a través del 29150103.
- Vía web a través del mail [centrodeinformacion@mec.gub.uy](mailto:centrodeinformacion@mec.gub.uy).
- En forma presencial en: Reconquista 535, planta baja.

En los canales de Atención Ciudadana:

- En forma telefónica a través del 0800 – INFO (4636) o \*463.
- Vía web a través del mail [atencionciudadana@agesic.gub.uy](mailto:atencionciudadana@agesic.gub.uy).
- En forma presencial en los Puntos de Atención Ciudadana, ver direcciones en [www.atencionciudadana.gub.uy](http://www.atencionciudadana.gub.uy).

## ¿Cómo continúa el trámite dentro del organismo una vez iniciado en línea?

Usted recibirá dos correos electrónicos:

- 1) Con la confirmación de que su trámite quedó registrado con un número de identificación y que podrá realizar consultas sobre el trámite dirigiéndose al Centro de Información y Orientación al Público, llamando al teléfono 29150103 de 09:00 a 17:00 horas, o escribiendo un correo electrónico a [centrodeinformacion@mec.gub.uy](mailto:centrodeinformacion@mec.gub.uy).
- 2) Con el código para realizar el seguimiento en línea del estado del trámite en la siguiente dirección: <https://tramites.gub.uy/seguimiento> (copie y pegue el número indicado en la dirección indicada).