

## Declaración de Interés Educativo / Ministerial y Declaración de Interés Nacional | Ministerio de Educación y Cultura:

---

### Descripción

Obtener la distinción que otorga el MEC – Dirección de Educación a los efectos de promover actividades o eventos congruentes con las políticas públicas en materia educativa.

### ¿Qué requisitos previos debo cumplir para la realización del trámite?

Esta información se encuentra disponible en la web [tramites.gub.uy](https://tramites.gub.uy).

Para acceder a la misma ingresar en el siguiente enlace:

<https://tramites.gub.uy/ampliados?id=174>

### ¿Qué requerimientos necesito para poder realizar este trámite en línea?

- a. Contar con conexión estable a internet.
- b. Contar con dirección de correo electrónico.
- c. Posibilidad de adjuntar archivos en formato P.D.F, D.O.C, D.O.C.X, O.D.T, C.A.L.C, X.L.S, X.L.S.X.

### ¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite en línea?

Este trámite requiere que ingrese usuario y contraseña. Este procedimiento tiene el objetivo de confirmar que usted es quien dice ser (autenticación) y que está autorizado a realizar el trámite (autorización). En caso que no tenga usuario y contraseña se podrá generar en el momento. Si se olvidó de la contraseña podrá re establecerla. A continuación, los pasos a seguir:

Iniciar sesión

Usuario:\*

Ingrese Usuario, cédula sin puntos ni guiones  
Ej: 12345678 o su pasaporte en caso de ser extranjero.

Contraseña:\*

Ingrese su contraseña

[Ingresar](#)

[Recuperar contraseña](#)

[Regístrame](#)

Para iniciar sesión, ingrese *Usuario* y *Contraseña*. Haga click en el botón *Ingresar*.  
En caso que necesite recuperar contraseña, haga click en el link *Recuperar contraseña*.  
En caso que no esté registrado, haga click en el link *Regístrame*.

Recuperar Contraseña

Usuario:\*

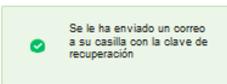
I'm not a robot 

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

[Contacto](#)

En caso de *Recuperar contraseña*, complete el espacio *Usuario*.  
Compruebe que no es un robot.  
Haga click en botón *Aceptar*. Inmediatamente, aparecerá la siguiente pantalla:

Recuperar Contraseña



Usuario:\*

I'm not a robot 

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

[Contacto](#)

Inmediatamente después le llegará un mail a la casilla de correo que usted indicó al momento de registrarse con una clave para que ingrese nuevamente al sistema. Para su tranquilidad la clave es autogenerada por el sistema y nadie va a poder obtenerla. Cualquier consulta comuníquese con el administrador.

Recuperar Contraseña

Clave de seguridad recibida por correo:\*

Nueva Contraseña:\*

Confirmar Contraseña:\*

**Aceptar** **Cancelar**

Ingrese nuevamente al sistema. Complete con la clave de seguridad recibida por correo. Introduzca nueva contraseña y confirme nueva contraseña. Haga click en botón *Aceptar*.

Contacto

Nombre completo:\*

Correo electrónico:\*

Asunto:\*

Mensaje:\*

**Enviar** **Cancelar**

En caso de hacer click en *Contacto*, complete los espacios y haga click en botón *Enviar*.

Registro de Usuario

País emisor del documento:\* Uruguay ?

Tipo de documento:\* Cédula de Identidad

Número de documento:\*  ?  
Este será su nombre de usuario para ingresar al sistema

Primer Apellido:\*

Segundo Apellido:

Primer Nombre:\*

Segundo Nombre

Correo electrónico:\*   
El MEC se comunicará con usted por este medio.

Confirmar correo electrónico:\*  ?

Contraseña:\*

Repetir Contraseña:\*

I'm not a robot  reCAPTCHA  
Privacy - Terms

En caso de hacer click en *Registrarme*, complete los espacios.

En los espacios *País emisor del documento* y *Tipo de documento* seleccione una opción de la lista desplegable. Si el país emisor del documento no es Uruguay deberá ingresar pasaporte o documento de identidad de su país. Si seleccionó Uruguay, el tipo de documento Cédula de identidad se cargará automáticamente.

*El número de documento será su nombre de usuario para ingresar al sistema de aquí en adelante.*

El correo electrónico será el medio a través del cual el MEC se comunicará con usted.

Compruebe que no es un robot. Haga click en botón *Registrarme*.

Inmediatamente después le llegará un mail a la casilla de correo, indicándole que se creó exitosamente su cuenta y recordándole su usuario. Por cualquier consulta comuníquese con el administrador.

Una vez confirmada la información, se podrá acceder al trámite.

Datos del Solicitante Los campos indicados con \* son obligatorios

Documento de Identidad:  ?  
Se controla solo número de documento válido (Nombre y Apellido)

Apellidos:

Nombres:

Teléfono:

Otro teléfono:

Correo electrónico:   
El MEC se comunicará con usted por este medio.

Confirmar correo electrónico:  ?

Institución a la que representa:

Rol que desempeña:

Complete los espacios. Recuerde que los espacios con asterisco (\*) son obligatorios.

En el espacio *Documento Identidad*, ingrese sólo números sin puntos ni guiones; incluir dígito verificador. Ejemplo: 12345678. Se controla solo número de documento válido (Nombre y Apellido).

**El correo electrónico debe ser válido y visitado frecuentemente por usted. El Ministerio de Educación y cultura se comunicará con usted por este medio.**

Antecedente/Nro. Expediente

Año	Inciso	Código de Unidad	Número de expediente
<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	11	<input type="text"/>	<input type="text"/> ?

[Continuar en el paso siguiente >>](#)

En el espacio *Año*, seleccione opción de lista desplegable: desde el año 2017 al año 2006.

En el espacio *Número de expediente*, indique número de expediente si usted ha solicitado una declaración de interés en otra oportunidad ante este Ministerio.

Datos de la Actividad Los campos indicados con \* son obligatorios

Tipo de Declaración Pretendida:-	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
Tipo de Evento:-	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
Nombre de la actividad:-	<input type="text"/>
Fecha de inicio de la actividad:-	<input type="text"/> ?
Fecha de fin de la actividad:-	<input type="text"/>
País donde se realiza la actividad:-	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
Localidad:-	<input type="text"/>
Dirección de la actividad:-	<input type="text"/>
Objetivo:-	<input type="text" value="max. 600 caracteres"/>
Impacto esperado:-	<input type="text" value="max. 600 caracteres"/> ?

En el espacio *Tipo de Declaración pretendida*, seleccione una opción de lista desplegable:

- Interés Educativo (con rango ministerial).
- Interés Nacional.

En el espacio *Tipo de evento*, seleccione una opción de lista desplegable:

- Conferencia
- Congreso
- Evento de Lanzamiento
- Participación Delegación en Exterior
- Seminario
- Taller
- Otros

En caso de seleccionar Otros, se habilita la carga obligatoria de *Especifique Evento*.

En los espacios *Fecha de inicio de la actividad* y *Fecha de fin de la actividad* se desplegará un calendario para ingresar la fecha.

La solicitud deberá ser presentada con un mínimo de 30 días y un máximo de 60 días de antelación con respecto a la fecha de inicio del evento para el cual se pretende Obtener la Declaración de Interés.

En el espacio *País donde se realiza la actividad*, seleccione una opción de lista desplegable:

- Uruguay (NO aparecerá si se seleccionó Tipo Evento = Participación Delegación en Exterior)
- Argentina
- Brasil
- Paraguay
- Otro

En caso de seleccionar Uruguay se habilita la carga de *Departamento* de selección obligatoria. Seleccione una opción de lista desplegable:

- Artigas
- Canelones
- Cerro Largo
- Colonia
- Durazno
- Flores
- Florida
- Lavalleja
- Maldonado
- Montevideo
- Paysandú
- Rio Negro
- Rivera
- Rocha
- Salto
- San José
- Soriano
- Tacuarembó
- Treinta y Tres

En caso de seleccionar un país diferente a Uruguay se muestra y habilita la carga de *Estado/Ciudad*.

En caso de seleccionar Otro, se muestra y habilita la carga obligatoria de *Especifique País* (excluyendo Uruguay).

En el espacio *Impacto Esperado*, debe medirse en consideración al número de beneficiarios finales.

Información requerida

Nota al Jерarca:-	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<a href="#">Eliminar adjunto</a>
Agenda o Programa del Evento:-	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<a href="#">Eliminar adjunto</a>
Ejes temáticos:-	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<a href="#">Eliminar adjunto</a>
Nómina /CV abreviado de ponentes:-	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<a href="#">Eliminar adjunto</a>
Metodología de selección de los ponentes:-	Seleccione una opción <input type="button" value="v"/>	
Metodología didáctica aplicada:-	max. 600 caracteres <input type="text"/>	<a href="#">?</a>
Antecedentes institucionales en materia educativa:-	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<a href="#">Eliminar adjunto</a>

Complete los espacios. El formato de archivo admitido es P.D. F. Recuerde que los espacios con asterisco (\*) son obligatorios.

El espacio *Ejes temáticos* se muestra para cualquier selección realizada en los espacios *Tipo de Declaración Pretendida* y *Tipo de Evento* exceptuando si se seleccionó: Participación Delegación en Exterior o Evento de Lanzamiento.

El espacio *Nómina / CV abreviada de ponentes* se muestra para cualquier selección realizada en los espacios *Tipo de Declaración Pretendida* y *Tipo de Evento* exceptuando si se seleccionó: Participación Delegación en Exterior o Evento de Lanzamiento.

---

La experiencia curricular debe estar vinculada al evento (últimos cinco años).

En el espacio *Metodología de selección de los ponentes*, seleccione una opción de lista desplegable:

- Convocatoria abierta
- Convocatoria predefinida

El espacio *Metodología de selección de los ponentes* se muestra para cualquier selección realizada en los espacios *Tipo de Declaración Pretendida* y *Tipo de Evento* exceptuando si se seleccionó: Participación Delegación en Exterior o Evento de Lanzamiento.

El espacio *Metodología didáctica aplicada* se muestra para cualquier selección realizada en los espacios *Tipo de Declaración Pretendida* y *Tipo de Evento* exceptuando si se seleccionó: Participación Delegación en Exterior o Evento de Lanzamiento.

En este espacio es requerido explicitar brevemente cómo las personas se harán del conocimiento.

En caso de que la selección en *Tipo de Evento* sea Participación Delegación en Exterior se requiere adjuntar Itinerario, Nómina de participantes y Constancia de admisión de la Institución receptora del país anfitrión.

Los formatos de archivo admitidos para Itinerario y Constancia es P.D.F y para Nómina de participantes son: D.O.C, D.O.C.X, O.D.T, C.A.L.C, X.L.S, X.L.S.X.

En caso de seleccionar Interés Nacional se muestra y se habilita la carga obligatoria del bloque *Declaraciones de Interés conferidos por Secretarías de Estado u Otros Organismos*. El formato de archivo admitido es P.D.F.

Declaraciones de Interés conferidos por Secretarías de Estado u Otros Organismos

Documento 1:*	<input type="button" value="Browse..."/>	No file selected.	<a href="#">? Eliminar adjunto</a>
Documento 2:*	<input type="button" value="Browse..."/>	No file selected.	<a href="#">? Eliminar adjunto</a>
Documento 3:*	<input type="button" value="Browse..."/>	No file selected.	<a href="#">? Eliminar adjunto</a>
Documento 4:*	<input type="button" value="Browse..."/>	No file selected.	<a href="#">? Eliminar adjunto</a>

Cláusula de consentimiento informado

"De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2006, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la finalidad del trámite.

Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar para finalidades distintas para las que han sido solicitadas al usuario.

El responsable de la base de datos es el Ministerio de Educación y Cultura y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Reconquista 535, Montevideo, según lo establecido en la LPDP".

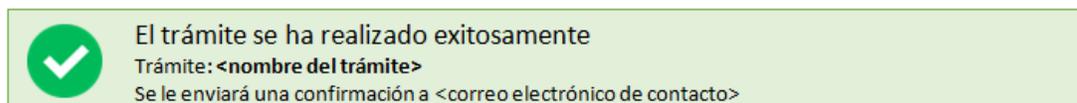
Términos de la cláusula:  Acepto los términos  No acepto los términos. (No se enviará la solicitud)

[<< Volver al paso anterior](#)

[Enviar solicitud](#)

Una vez leída la cláusula de consentimiento informado, seleccione una de las dos opciones y haga click en el botón enviar solicitud.

Inmediatamente después del *envío de solicitud*, recibirá un mensaje de realización exitosa del trámite.



## Valoración

Ayúdanos a mejorar

Comentarios:\* max. 600 caracteres

¿Requirió de la asistencia de un funcionario para completar este formulario?

Sí

No

**Enviar**

Al terminar, haga click en el botón *Enviar* y recibirá el siguiente mensaje:



## ¿ Dónde puedo realizar consultas?

En el Ministerio de Educación y Cultura: Centro de Información y Orientación al Público:

- En forma telefónica a través del 29150103.
- Vía web a través del mail [centrodeinformacion@mec.gub.uy](mailto:centrodeinformacion@mec.gub.uy).
- En forma presencial en: Reconquista 535, planta baja.

En los canales de Atención Ciudadana:

- En forma telefónica a través del 0800 – INFO (4636) o \*463.
- Vía web a través del mail [atencionciudadana@agesic.gub.uy](mailto:atencionciudadana@agesic.gub.uy).
- En forma presencial en los Puntos de Atención Ciudadana, ver direcciones en [www.atencionciudadana.gub.uy](http://www.atencionciudadana.gub.uy).

## ¿Cómo continúa el trámite dentro del organismo?

Usted recibirá dos correos electrónicos:

- 1) Con la confirmación de que su trámite quedó registrado con un número de identificación y que podrá realizar consultas sobre el trámite dirigiéndose al Centro de Información y Orientación al Público, llamando al teléfono 29150103 de 09:00 a 17:00 horas, o escribiendo un correo electrónico a [centrodeinformacion@mec.gub.uy](mailto:centrodeinformacion@mec.gub.uy).

- 2) Con el código para realizar el seguimiento en línea del estado del trámite en la siguiente dirección: <https://tramites.gub.uy/seguimiento> (copie y pegue el número indicado en la dirección indicada).